



Weiterbildungsangebot 2026–2027 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

garanto

HELVETICA

kapers

NAUTILUS
INTERNATIONAL
Switzerland

es

syndicom

UNIA

vpod

ssp

Weiterbildungsangebot 2026–2027 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Anmeldungen für berufsbezogene Weiterbildungen müssen mit deinen Vorgesetzten abgesprochen werden und erfolgen nach dem internen Verfahren deiner Organisation. Die nächste Berufsprüfung für den eidgenössischen Fachausweis als Gewerkschaftssekretär:in wird 2027 stattfinden.

Module des Lehrgangs zum eidg. Fachausweis Gewerkschaftssekretär:in

Methodik I: Einführung in den Lehrgang

Die Informationsveranstaltung vermittelt einen Überblick zum Aufbau des Lehrgangs mit Pflicht- und Vertiefungsmodulen auf dem Weg zur Berufsprüfung Gewerkschaftssekretär:in mit eidgenössischem Fachausweis. Die Kategorie Kompetenznachweis Lernjournal wird beispielhaft besprochen.

- Gewerkschaftssekretär:innen, die mit dem Lehrgang beginnen
- Raphaella Furnivall (Unia), Anna Pfister (Movendo)

Kurs-Nr. Intro.EFGS.26 — 16.00–17.30
Mo, 19.1.2026
Online



Kurs-Nr. Intro.EFGS.27 — 16.00–17.30
Mo, 18.1.2027
Online



M1 – Wirkungsvolle und situationsgerechte Kommunikation

Kommunikationskompetenz gehört zu den Grundqualifikationen und wird in unterschiedlichen Formen benötigt: z.B. in Gesprächen mit Vertrauensleuten oder Arbeitgebenden, in Werbegesprächen, an Mitgliederversammlungen oder in Diskussionen im eigenen Arbeitsteam. Botschaften müssen sowohl schriftlich wie mündlich zielgruppengerecht aufbereitet werden. Dieses Modul bietet eine Grundlage zu den unterschiedlichen Aspekten und Formen der Kommunikation, die mittels Fallbeispielen und Übungen erprobt und reflektiert werden.

- Gewerkschaftssekretär:innen und Mitarbeitende der Administration
- Paula Klemm (Schreibcoach), Anna Pfister (Movendo), Sibylle Vogt (Psychologin FSP, MAS in Managing Diversity)

Kurs-Nr. M1.EFGS.26 — 3 Tage
Di, 25.8.2026–Do, 27.8.2026
Biel/Bienne, Hotel Plaza Mercure



Kurs-Nr. M1.EFGS.27 — 3 Tage
Mi, 24.8.2027–Do, 26.8.2027
Thun, Hotel Aare



M2 – Partizipative Arbeit mit Gruppen und Freiwilligen Teil 1 und 2

Ein zentraler Teil der Gewerkschaftsarbeit ist die Begleitung, Unterstützung und Befähigung von Vertrauensleuten, die in Gruppen organisiert sind. Gewerkschaftssekretär:innen bauen neue Gruppen auf, aktivieren bestehende und gestalten Treffen partizipativ und interaktiv. Sie nutzen methodisch-didaktische Instrumente, Moderationsmethoden und Kenntnisse der Gruppendynamik, um Vertrauensleute zu motivieren und gemeinsam Aufgaben und Verantwortungen zu klären.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Maurizio Maggetti-Waser (Movendo), Fiora Pedrina (Movendo), Anna Pfister (Movendo)

Kurs-Nr. M2.EFGS.27 — 4 Tage
Di, 6.4.2027–Mi, 7.4.2027 und
Di, 29.6.2027–Mi, 30.6.2027
Bern, Hotel Bern



M3 – Kollektive Konflikte erkennen und bearbeiten

Es gibt verschiedene Konfliktarten und Konfliktformen. Die Gewerkschaftssekretär:innen müssen zwischen kollektiven und individuellen Konflikten unterscheiden können. Sie erkennen, wenn sie individuelle Konflikte kollektivieren sollen, und wissen, wie sie diese gewerkschaftlich bearbeiten (Druck aufbauen). Um Konflikte bearbeiten zu können, müssen sie fähig sein, diese zu analysieren und die unterschiedlichen Rollen zu erkennen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und können gemeinsam mit den Betroffenen Lösungsszenarien entwerfen und umsetzen.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Samuel Burri (Unia), Jérôme Hayoz (PVB)

Kurs-Nr. M3.EFGS.26 — 3 Tage
Di, 17.11.2026–Do, 19.11.2026
Bern, Hotel Bern



Kurs-Nr. M3.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 23.11.2027–Do, 25.11.2027
Bern, Hotel Bern



M4 – Einzelarbeitsrecht/Migrationsrecht

Diese Weiterbildung bietet grundlegende Informationen zum Einzelarbeitsvertrag (EAV). Ebenfalls werden das Ausländerrecht und insbesondere Fragen der Aufenthaltsbewilligungen und des Familiennachzugs behandelt. Die Themen werden mittels Fallbeispielen aus der Praxis und der Rechtsprechung vertieft.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Janine Junker (Rechtsanwältin), Lisa Rudin (Rechtsanwältin)

Kurs-Nr. M4.EFGS.26 — 3 Tage
Di, 24.2.2026–Do, 26.2.2026
Bern, Hotel Ambassador



Kurs-Nr. M4.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 23.2.2027–Mi, 24.2.2027
Bern, Hotel Bern



M5 – Kollektivarbeitsrecht/Gleichstellung

Der Gesamtarbeitsvertrag (GAV) ist das zentrale Gestaltungsinstrument der Gewerkschaften. Das Modul vermittelt die grundlegenden Kenntnisse des Kollektivarbeitsvertragsrechts, seine rechtlichen Aspekte sowie seine Umsetzung in der Praxis. Thematisiert werden auch Insolvenzen, Sozialpläne und die Kompetenzen sozialpartner-schaftlicher und staatlicher Instanzen. Zudem lernen wir das Gleichstellungsgesetz kennen und erfahren, wie Gleichstellungs- und LGBT-Forderungen in den GAV verankert werden können.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Rahel Beyeler (Rechtsanwältin), Sabrina Ghelmini (Rechtsanwältin), Cyrielle Huguenot (SGB), Elias Toledo (PVB)

Kurs-Nr. M5.EFGS.26 — 2 Tage
Mo, 9.11.2026–Di, 10.11.2026
Bern, Hotel Bern



Kurs-Nr. M5.EFGS.27 — 2 Tage
Noch offen
Noch offen



M6 – Arbeitsgesetz / Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit

Einführung in die Praxis des Arbeitsgesetzes und prekäre Arbeitsverhältnisse sowie in die Grundlagen des Arbeitsschutzes, des Gesundheitsschutzes, des Datenschutzes und der Arbeitssicherheit. Zudem wird das Thema Mobbing behandelt. Die Themen werden mittels Fallbeispielen aus der Praxis und der Rechtsprechung vertieft.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Lu Decurtins (Sozialpädagogin und Supervisor BSO), Christine Michel (Unia), Jean Christophe Schwaab (Jurist und Alt-Nationalrat)

Kurs-Nr. M6.EFGS.26 — 2 Tage
Do, 22.1.2026–Fr, 23.1.2026
Olten, Hotel Astoria



Kurs-Nr. M6.EFGS.27 — 2 Tage
Do, 21.1.2027–Fr, 22.1.2027
Olten, Hotel Astoria



M7 – Grundlagen Sozialversicherungen

Die soziale Sicherheit ist ein prioritäres Thema der Gewerkschaftsbewegung. Dieses Modul vermittelt die gesetzlichen Grundlagen des Sozialversicherungssystems und der Sozialhilfe. Es gibt einen Überblick über das Funktionieren der verschiedenen Sozialversicherungen in der Schweiz. Zudem wird erörtert, was in eine Lohnabrechnung gehört und wie diese gelesen wird.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Andreas Petrik (Rechtsanwalt)

Kurs-Nr. M7.EFGS.26 — 4 Tage
Do, 12.2.2026–Fr, 13.2.2026 und
Di, 2.6.2026–Mi, 3.6.2026
Winterthur, Hotel Banana City



Kurs-Nr. M7.EFGS.27 — 4 Tage
Do, 11.2.2027–Fr, 12.2.2027 und
Di, 1.6.2027–Mi, 2.6.2027
Winterthur, Hotel Banana City



M8A – Grundlagen Volkswirtschaft: Wirtschaft verstehen Teil 1

Um die politischen und wirtschaftlichen Zusammenhänge zu verstehen, sind Grundkenntnisse der Volkswirtschaft und der politischen Ökonomie nötig. Die wichtigsten Daten, Fakten und Begriffe werden erörtert. Zudem werden Zusammenhänge zwischen ökonomischen Strategien der Arbeitgebenden, den staatlichen Massnahmen und der Geldpolitik aufgezeigt.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- David Gallusser (SGB)

Kurs-Nr. M8A.EFGS.26 — 2 Tage
Di, 10.3.2026–Mi, 11.3.2026
Olten, Hotel Astoria



Kurs-Nr. M8A.EFGS.27 — 2 Tage
Di, 9.3.2027–Mi, 10.3.2027
Olten, Hotel Astoria



M8B – Grundlagen Volkswirtschaft: Wirtschaft verstehen Teil 2

In diesem Modul wird aufgezeigt, wie der Arbeitsmarkt lokal und global funktioniert und was nachhaltige Wirtschaft bedeutet. Thematisiert werden die Personenfreizügigkeit, Freihandelsabkommen, Globalisierung und Care-Ökonomie. Zudem wird die Rolle der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) erörtert und aufgezeigt, wie die Gewerkschaften europäisch und international zusammenarbeiten können.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Aurora García (Solifonds), Yvonne Zimmermann (Solifonds), Noémie Zurlinden (Unia)

Kurs-Nr. M8B.EFGS.26 — 3 Tage
Mo, 30.3.2026–Mi, 1.4.2026
Bern, Hotel Bern



M9 – Grundlagen Betriebswirtschaft: Geschäftsberichte lesen und verstehen

Geschäftsberichte zu lesen und zu verstehen, ist nicht einfach. Dabei enthalten sie wichtige Informationen über den Zustand eines Unternehmens – auch als Grundlage für Lohnverhandlungen oder Sozialpläne. In diesem Modul werden ökonomische, soziale und ökologische Kennzahlen in einem Geschäftsbericht erklärt.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Voraussetzung: Grundkenntnisse in Buchhaltung
- Magnus Meister (Unia)

Kurs-Nr. M9.EFGS.26 — 2 Tage
Mi, 22.4.2026–Do, 23.4.2026
Biel/Bienne, Hotel Plaza Mercure



Kurs-Nr. M9.EFGS.28 — 2 Tage
Mi, 19.4.2028–Do, 20.4.2028
Noch offen



M10 – Politische Herausforderungen und Perspektiven der Gewerkschaftsbewegung

Die Gewerkschaften sind konfrontiert mit sozialen und gesellschaftlichen Veränderungen und insbesondere mit Veränderungen der Arbeitswelt, z.B. durch Digitalisierung. Sie wehren sich gegen die Deregulierung und Flexibilisierung des Arbeitsmarktes und gegen den Sozialabbau. Welches sind heute die Handlungsperspektiven der Gewerkschaften, welche Ziele verfolgen sie und mit welchen Instrumenten werden diese umgesetzt? Mit solchen Fragen setzen wir uns in diesem Modul auseinander.

- Gewerkschaftssekretär:innen
- Peppina Beeli (Unia), Daniel Lampart (SGB), Leena Schmitter (Unia), Noémie Zurlinden (Unia)

Kurs-Nr. M10.EFGS.26 — 3 Tage
Mo, 16.2.2026–Mi, 18.2.2026
Bern, Hotel Bern



Kurs-Nr. M10.EFGS.27 — 3 Tage
Noch offen
Noch offen





Weiterbildungsangebot 2026 – 2027 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Vertiefungsmodule

MVK – Aktionen und Kampagnen planen und durchführen (Vertiefungsmodul Kampagnen)

Kampagnen sind zentrale Instrumente der Gewerkschaftsarbeit, um Interessen sichtbar zu machen und Menschen zu mobilisieren. In diesem Modul lernen die Teilnehmenden anhand eines Praxisprojekts die wichtigsten Schritte der Kampagnenarbeit kennen – von der Strategieentwicklung über die Planung bis zur Kommunikation. Sie erfahren, wie eine Kampagne ins Rollen gebracht und ihre Dynamik erhalten wird.

 Gewerkschaftssekretär:innen
Voraussetzung: Leitung oder Mitarbeit an einer politischen oder gewerkschaftlichen Kampagne
 Philipp Zimmermann (Unia), Silja Kohler (Unia), Nicole Niedermüller (Unia)

 Kurs-Nr. MVK.EFGS.26 —  9 Tage
 27.–28.1.2026, 17.–18.3.2026, 26.–27.5.2026, 30.6.–1.7.2026, 5.11.2026
 Bern und Olten



MVR1 – Umgang mit Konfliktsituationen in der Beratung (Vertiefungsmodul Recht)

Dieses Modul befasst sich mit dem Umgang mit heiklen Beratungssituationen. In praktischen Übungen werden Konfliktsituationen analysiert und Instrumente zur Konfliktlösung eingesetzt. Die Teilnehmenden lernen, eine professionelle Haltung einzunehmen und mit belastenden Situationen und Stress umzugehen.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Karin Detmer Beyeler (Personalentwicklerin, Netzwerkerin), Martin Frei (Coach, Mediator, Personenentwickler)

 Kurs-Nr. MVR1.EFGS.26 —  2 Tage
 Mi, 15.4.2026–Do, 16.4.2026
 Murten, Hotel Murtenhof & Krone



MVR2 – Vertiefung Einzelarbeitsrecht/Arbeitsgesetz (Vertiefungsmodul Recht)

In diesem Modul werden die Themen Einzelarbeitsrecht und Arbeitsgesetz nochmals vertieft behandelt. Es werden komplexe und schwierige Fälle aus der Praxis besprochen und auch die neusten Gerichtsurteile und Bundesgerichtsentscheide vorgestellt. Zudem werden die konkreten Auswirkungen auf die Fallbearbeitung in der Praxis angeschaut.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht
 Janine Junker (Rechtsanwältin)

 Kurs-Nr. MVR2.EFGS.26 —  2 Tage
 Di, 18.8.2026–Mi, 19.8.2026
 Bern, Hotel Bern



MVR3 – Vertiefung Sozialversicherungsrecht/Migrationsrecht (Vertiefungsmodul Recht)

In diesem Modul werden die Themen Sozialversicherungsrecht, Datenschutz und Überwachung nochmals vertieft behandelt. Ebenso werden die rechtlichen und sozialversicherungstechnischen Besonderheiten bei Ausländer:innen vertieft. Es werden komplexe und schwierige Fälle aus der Praxis besprochen und auch die neusten Gerichtsurteile und Bundesgerichtsentscheide vorgestellt. Zudem werden die konkreten Auswirkungen auf die Fallbearbeitung in der Praxis betrachtet.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
 Ruzhdi Ibrahim (Unia), Hans-Jakob Mosimann (Richter), Andreas Petrik (Rechtsanwalt)

 Kurs-Nr. MVR3.EFGS.26 —  3 Tage
 Di, 16.6.2026–Do, 18.6.2026
 Olten, Hotel Astoria



MVR4 – Arbeitsgerichtliche Verfahren führen (Vertiefungsmodul Recht)

Dieses Modul vermittelt Grundlagen und Sicherheit für das Vorgehen vor dem Arbeitsgericht. Die Teilnehmenden lernen, Sachverhalte gezielt zu recherchieren, relevante Informationen auszuwählen und ihre Argumentation so aufzubauen, dass sie überzeugt. Behandelt werden strategische und technische Aspekte des Prozessierens sowie die zentralen Bestimmungen der Zivilprozessordnung, damit Verfahren korrekt und wirkungsvoll geführt werden.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
Voraussetzung: Kenntnisse in Arbeitsvertragsrecht und Sozialversicherungsrecht
 Simon Schneider (Rechtsanwalt)

 Kurs-Nr. MVR4.EFGS.26 —  2 Tage
 Mo, 2.11.2026–Di, 3.11.2026
 Bern, Hotel Bern



Management und Leadership Führungsgrundlagen

Führen bedeutet planen, organisieren und entscheiden – stets im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen. Im Zentrum stehen Kommunikation, Förderung der Mitarbeitenden und konstruktive Zusammenarbeit. Die Teilnehmenden lernen zentrale Führungsinstrumente kennen, reflektieren ihr eigenes Handeln, formulieren Ziele und entwickeln persönliche Führungsgrundsätze.

 Mitarbeitende von Gewerkschaften und Interessierte, die Führungsfunktionen ausüben oder dafür vorgesehen sind
 Stefanie Heidmann (Coaching und Trainerin), Bernadette Kadishi (Psychologin und Mediatorin), Benjamin Sager (Innovationspsychologe und Humortainer)

 Kurs-Nr. D3.6.2701 —  9 Tage
 M1: 1.–3.12.2026
M2: 9.–11.2.2027
M3: 16.–18.3.2027
 Männedorf ZH, Hotel Boldern



Deine Ansprechpersonen für das Weiterbildungsangebot für Mitarbeitende der Gewerkschaften in der Deutschschweiz stehen dir für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Anna Pfister, Ausbildungsleiterin
058 218 00 07, anna.pfister@movendo.ch

Hiner Issa, Sachbearbeiter Module EFGS
058 218 00 03 hiner.issa@movendo.ch

Albineta Qela, Sachbearbeiterin weitere Angebote
058 218 00 05, albineta.qela@movendo.ch

Grüne Kompetenzen

Grüne Kompetenzen für Gewerkschafter:innen

Wie können Gewerkschaften den Wandel zu einer ökologischen und gerechten Wirtschaft mitgestalten? Dieses internationale Training stellt das Green Competence Framework der ETUI vor und zeigt, wie Gewerkschaften ihre Rolle in Nachhaltigkeitsfragen stärken können. Anhand von Fallstudien, Übungen und Austausch entwickeln die Teilnehmenden praktische grüne Kompetenzen und erproben Werkzeuge für eine nachhaltige Gewerkschaftsarbeit.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Anita Erkus (LO-S), Franklin Kimbimbi (ETUI), Vincent Vernez (Movendo)

 Kurs-Nr. ETUI.1.2601 —  3 Tage
 Mi, 21.1.2026–Fr, 23.1.2026
 Budapest



Interessierte Teilnehmende werden benachrichtigt, wenn ihnen ein Platz zugewiesen werden konnte. Die Schulung wird je nach Zusammensetzung der Gruppe mit Simultanübersetzung ins Englische, Ungarische, Französische oder Deutsche durchgeführt.

Weitere Weiterbildungsangebote für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Künstliche Intelligenz

In diesem praxisorientierten Kurs lernen die Teilnehmenden, wie sie künstliche Intelligenz (KI) gezielt als digitalen Assistenten für ihre gewerkschaftliche Arbeit nutzen können – insbesondere zur Erstellung von Texten und Inhalten, die auf ihre beruflichen Aufgaben zugeschnitten sind. Sie erfahren, wie sie effektive Prompts formulieren, relevante KI-Tools sicher einsetzen und Chancen wie auch Risiken künstlicher Intelligenz kritisch reflektieren. So stärken sie ihre digitale Kompetenz und gestalten ihre Arbeitsprozesse effizienter und zukunftsfähig.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Bettina Bichsel (Journalistin, Personal & Business Coach)

 Kurs-Nr. D3.7.2601 —  1 Tag
 Mi, 10.6.2026
 Bern, Sorel Hotel Ador



Verhandlungserfolg

Verhandlungsführung ist ein Kernprozess der Gewerkschaften, Verhandeln somit eine Kernkompetenz der Gewerkschaftssekretär:innen. Verhandelt wird typischerweise in verbandsinternen Organen und Strukturen und besonders natürlich in den Auseinandersetzungen mit den Unternehmen im Rahmen der sozialpartnerschaftlichen Praxis sowie in Krisensituationen. Ein oft fließender Prozess, der in der Regel bei sachbezogenen Verhandlungen beginnt und nicht selten in offene Konflikte eskaliert. Dieses Modul vermittelt den Teilnehmenden strategische, taktische und methodische Kompetenzen, um Verhandlungen professionell vorbereiten und führen zu können.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften, Personalvertretungen, Vertrauensleute, Interessierte
 Jérôme Hayoz (PVB)

 Kurs-Nr. D3.4.2601 —  2 Tage
 Mi, 24.6.2026–Do, 25.6.2026
 Bern, Hotel Ambassador



Umgang mit Aggression am Schalter und Telefon

Immer häufiger werden Mitarbeitende im öffentlichen Dienst kritisiert und beleidigt – oft stellvertretend für eine Behörde. Die Folge: Wut, Unsicherheit und Frust. Wie sollen Betroffene mit diesen Angriffen umgehen? Die Teilnehmenden lernen, aggressives Verhalten rechtzeitig zu erkennen, um möglichst konstruktiv handeln zu können.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Karin Detmer Beyeler (Personalentwicklerin, Netzwerkerin)

 Kurs-Nr. D3.4.2602 —  2 Tage
 Mi, 18.3.2026–Do, 19.3.2026
 Murten, Hotel Murtenhof & Krone



Mental Load – Selbstführung bei der Arbeit

Engagement und Ausgleich zu finden ist in einer von gesellschaftlichen und technologischen Veränderungen geprägten Arbeitswelt eine Herausforderung. Selbstführung bedeutet, sich im Büro wie im Homeoffice so zu organisieren, dass Aufgaben, Informationen und Kommunikation im Gleichgewicht bleiben. Der Kurs lädt dazu ein, eigene Gewohnheiten, Werte und Arbeitsweisen zu reflektieren und gezielt Vereinfachungen und Verbesserungen zu entwickeln.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Astrid Mehr (Erwachsenenbildnerin und Coach)

 Kurs-Nr. D3.5.2601 —  2 Tage
 Di, 24.2.2026–Mi, 25.2.2026
 Olten, Hotel Astoria



Diversity – Vielfalt, Gleichstellung, Inklusion

Menschen sind verschieden. Nicht nur in der Art, wie sie sich geben und den Kontakt zu ihren Mitmenschen gestalten, sondern auch darin, was sie innerlich empfinden und brauchen, um sich im zwischenmenschlichen Miteinander wohlfühlen. Im Kurs hinterfragen wir unseren Umgang mit Vielfalt in unserer Gesellschaft mit dem Ziel, unbewusste Diskriminierungen und Privilegien als Hindernisse zu erkennen und abzubauen.

 Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende von Gewerkschaften
 Alain Bader und Anita Wymann (Sensability), Sibylle Vogt (Psychologin), Anna Pfister (Movendo)

 Kurs-Nr. D3.5.2602 —  2 Tage
 Mi, 9.9.2026–Do, 10.9.2026
 Bern, Hotel Ambassador



Detaillierte Informationen zu diesen Angeboten findest du auf www.movendo.ch



Mitarbeitende der Gewerkschaften können auch Weiterbildungen für Mitglieder und Vertrauensleute besuchen.

Die Teilnahmebedingungen sowie unsere Datenschutzerklärung findest du auf unserer Website.